



**Allegato A alla Delibera**

**AZIENDA ZERO**

**U.O.C. CRAV**

\*\*\*\*\*

**Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria programmata degli impianti tecnologici, del servizio di manutenzione a chiamata c.d. "manutenzione correttiva a guasto", del servizio opzionale di manutenzione straordinaria per rinnovo tecnologico e di ulteriori altri interventi di piccola manutenzione, nonché della fornitura di relativo materiale di consumo a favore di Azienda Zero per tutte le sue sedi per la durata di 24 mesi.**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**(specifiche tecniche e prescrizioni contrattuali)**

## Sommario

Art. 1 – Oggetto del servizio.....	4
Art. 2 – Modalità dei corrispettivi per interventi di manutenzione straordinaria, per quelli di manutenzione correttiva a guasto e per quelli di piccola manutenzione.....	7
Art. 3 – Svolgimento del servizio, tempistiche e referenti .....	9
Art. 4 – Servizio di reperibilità e pronto intervento.....	10
Art. 5 – Durata e rinnovo del contratto.....	11
Art. 6 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità .....	11
Art. 7 – Copertura assicurativa.....	11
Art. 8 - Obblighi di carattere generale.....	12
Art. 9 - Clausole sociali.....	14
Art. 10 – Importo massimo a base della procedura e costi interferenziali .....	14
Art. 11 – Stipula del contratto .....	15
Art. 12 – Pagamenti .....	16
Art. 13 – Spese a carico dell’Aggiudicatario del servizio .....	18
Art. 14 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto e divieto di cessione.....	18
Art. 15 – Garanzia provvisoria e definitiva.....	18
Art. 16 – Penali .....	19
Art. 17 – Recesso .....	20
Art. 18 – Risoluzione del contratto .....	20
Art. 19 – Domicilio dell’appaltatore e comunicazioni.....	21
Art. 20 – Controversie e foro competente .....	21
Art. 21 – Responsabile del procedimento e direttore dell’esecuzione del contratto.....	22
Art. 22 – Clausola finale .....	22

## **PREMESSE**

Azienda Zero tramite la procedura negoziata ad invito da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende affidare il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di Azienda Zero per tutte le sue sedi: quella legale di Passaggio Gaudenzio 1 e quella operativa di via J. Avanzo 35 c.d. Casa Rossa, prossima alla consegna dopo la radicale ristrutturazione, ambedue ubicate a Padova.

Tale procedura si configura, anche in relazione alla durata prescelta (24 mesi), come **gara ponte** in attesa dell'aggiudicazione della c.d. gara calore, procedura aperta regionale sopra soglia comunitaria, altresì denominata gara "GETIS", (*gestione energetica e tecnologica integrata degli impianti delle aziende sanitarie della Regione del Veneto*) che prevede l'estensione del servizio anche a favore degli impianti di Azienda Zero in relazione ai quali è stato fornito il relativo fabbisogno.

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio che si vuole aggiudicare, sia negli aspetti tecnici che negli aspetti giuridico-contrattuali conseguenti e va considerato parte integrante del contratto d'appalto che si stipulerà nonché, in ogni caso, va considerato conosciuto ed accettato integralmente dall'operatore economico aggiudicatario, appaltatore contraente.

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nonché del principio di rotazione, i soggetti concorrenti da invitare alla procedura, questa Amministrazione ha svolto preventiva indagine di mercato con pubblicazione dell'Avviso e del relativo modulo di manifestazione d'interesse nel proprio sito istituzionale a seguito del quale hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura 16 operatori economici. A tali società interessate è stata concessa la possibilità di svolgere un sopralluogo presso la sede legale dello scrivente Ente, in Passaggio Gaudenzio 1 a Padova, prendendo visione degli impianti tecnologici di cui tale edificio è dotato per i quali gli interventi manutentivi oggetto del servizio e la loro periodicità sono quelli evidenziati nell'allegato A.3 al presente Capitolato "**Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ**".

Per ragioni di economicità e celerità procedurale, nonché di coerenza funzionale e contrattuale, Azienda Zero ha ritenuto di includere nel servizio oggetto della presente gara anche la conduzione e la manutenzione degli impianti tecnologici di altra sede operativa dell'Ente, **c.d. Casa Rossa**, ubicata in via J. Avanzo 35, a Padova, attualmente in fase di ristrutturazione che si concluderà

realisticamente entro il mese di giugno del corrente anno 2019. Per tale edificio non è stato pertanto possibile consentire lo svolgimento del necessario sopralluogo che dovrà essere svolto preliminarmente alla stipulazione del contratto d'appalto. In tal senso al presente capitolato vengono allegati i seguenti documenti: **allegato A.1** al presente Capitolato “**Consistenza impianti elettrici e speciali Casa Rossa**” **allegato A.2** al presente Capitolato “**Consistenza impianti meccanici Casa Rossa**” che dettagliano gli impianti elettrici e speciali e quelli meccanici della sede operativa di Azienda Zero, c.d. Casa Rossa per i quali dovranno essere svolte tutte le medesime attività, di conduzione e manutenzione nella stessa periodicità, prescritte per gli interventi di cui al succitato nell’**allegato A.3** al presente Capitolato “**Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ**”.

\*\*\*\*\*

## **Art. 1 – Oggetto del servizio.**

Il presente documento ha per oggetto la disciplina normativa e tecnica del servizio di conduzione, verifica funzionale e manutenzione degli impianti tecnologici (meccanici, elettrici, idraulici e speciali) installati presso la sede legale e presso la sede operativa di Azienda Zero (d’ora innanzi denominata anche stazione appaltante) sopra indicate e per le altre eventuali sedi che l’ente potrà avere in conduzione nel biennio del contratto d’appalto.

Il servizio complessivo che sarà oggetto del contratto d’appalto va inteso articolato in quattro distinte e specifiche attività:

1. Attività di **conduzione e manutenzione ordinaria preventiva programmata** degli impianti tecnologici con interventi periodici pianificati e fornitura di eventuale materiale di consumo - **a canone**;
2. Attività di **manutenzione correttiva a guasto**, non compresa nel canone suddetto solo laddove supera la soglia economica ad intervento (**franchigia**) oltre la quale l’**offerta** si formalizza con una **percentuale di sconto** sui prezzi dei listini regionali;
3. Attività di **manutenzione straordinaria** per rinnovo tecnologico, **non compresa nel canone**, ma quotata all’interno di una quota ricompresa nel valore di gara, quale **opzione aggiuntiva del servizio oggetto di offerta che va formalizzata** con una **percentuale di sconto** sui prezzi dei listini regionali;
4. Attività relativa ad ulteriori piccoli interventi di manutenzione **a richiesta** (opere di fabbro, falegnameria, carpenteria, elettricista, edili, idrauliche ecc.) **non compresa nel canone**, ma quotata all’interno di una quota ricompresa nel valore di gara **oggetto di offerta che va formalizzata con una percentuale di sconto** sui prezzi dei listini regionali.

La generale finalità del servizio, al di là della suddetta articolazione, è quella di garantire l'affidabilità e la continuità di esercizio degli impianti tecnologici (meccanici, elettrici, idraulici ecc.) delle varie sedi, legale e operativa, di Azienda Zero, oggetto del contratto ossia:

- La corretta manutenzione preventiva e correttiva degli impianti;
- L'attività di pronto intervento e di manutenzione a guasto, per tutta la durata del contratto secondo le specifiche formulate nel prosieguo del presente capitolato;
- Verifiche e controlli periodici al fine di valutare le prestazioni degli impianti presi in consegna dal Fornitore, con possibili interventi dettati dall'innovazione tecnologica, nonché il rispetto della normativa vigente nella materia interessata dal contratto.

Si precisa che nell'espletamento del servizio tutte le attività sopra indicate devono essere svolte da personale abilitato a norma di legge e il servizio deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti locali, evitando ogni rischio di interferenza con la normale attività e con il personale in servizio presso i locali destinati ad uffici amministrativi oggetto dell'affidamento in ottemperanza del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Per eventuale installazione di nuovi impianti e/o sostituzione di parte degli stessi Azienda Zero si riserva la facoltà di rivolgersi anche ad altro fornitore sulla scorta di appropriate valutazione tecniche e di opportunità.

#### **1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA/PROGRAMMATA**

– Questo servizio ricomprende gli interventi di manutenzione che rispettano una tempistica programmata in base alla quale il fornitore è tenuto a predisporre un calendario con date e orari degli interventi, soggetto a specifica approvazione da parte di Azienda Zero, in ogni caso secondo cadenze temporali indicate dal produttore e/o dalla normativa in materia, in base alla tipologia degli impianti dei suoi edifici come indicati dall'elenco che segue, da intendersi indicativo ma non esaustivo:

- Impianto di riscaldamento/condizionamento con relative centrali e sottocentrali, rete di distribuzione e apparecchi terminali in ambiente;
- Impianto di aria primaria, c.s.;
- Apparecchiature fisse autonome di condizionamento (tipo split system, multisplit o analoghi);
- Impianto idrosanitario e di produzione acqua calda;
- Quadri elettrici generali e apparati accessori;

- Linee elettriche principali dorsali ai quadri di edificio e montanti ai quadri di piano o zona;
- Quadri elettrici di distribuzione;
- Impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza;
- Impianti di terra ed equipotenziali, di protezione da scariche atmosferiche;
- Impianti speciali: rilevazione incendi, TVCC e antintrusione;
- Impianto di rete cablata;
- Impianto di autoclave;
- Impianto fognario;
- Impianto idrico antincendio;
- Porte automatiche;
- Porte di compartimentazione classificate ai fini antincendio;
- Porte uscita e sulle vie di esodo;
- Estintori;
- Impianti per alimentazione di soccorso (UPS).

In riferimento agli impianti tecnologici di cui sopra sono riportate nella “**Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ**” (Allegato A.3) tutte le periodicità degli interventi di manutenzione previsti.

**Il canone per la manutenzione ordinaria preventiva/programmata deve comprendere i compensi dovuti per attrezzature, manodopera e materiali di consumo, spese di trasferta, di missione ed ogni altro onere necessario per eseguire a regola d'arte tutte le prestazioni di manutenzione programmata e tutte le altre prestazioni previste nell'affidamento in parola.**

## 2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA A GUASTO

- Questo servizio ricomprende gli interventi di manutenzione a guasto per malfunzionamento e ulteriori interventi di riparazione, **non compresi nel canone del servizio di conduzione e manutenzione programmata, solo se il loro costo supera € 1.000,00 da intendersi come franchigia a singolo intervento.** Dovranno essere valutati a parte da Azienda Zero anche alla luce dei listini regionali ed eventualmente ordinati mediante apposite singole disposizioni.

## 3. SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Questo servizio contempla gli interventi **opzionali** dettati dalla necessità di innovazione tecnologica, relativamente agli impianti in dotazione, in cui Azienda Zero valuta l'opportunità e la convenienza economica dell'intervento quantificabile alla luce dei listini regionali specificati nel prosieguo del presente capitolato nei limiti della quota del valore economico dell'appalto

determinato per questa tipologia di manutenzione e indicato all'art. 9 nell'ambito della quale l'operatore economico concorrente offrirà la percentuale di sconto migliore. In ogni caso, **trattandosi di opzione, la Stazione Appaltante potrà fare diverse valutazioni discrezionali e rivolgersi anche ad altri operatori economici** per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione come già precedentemente evidenziato.

#### 4. **SERVIZIO DI PICCOLI ULTERIORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

- Servizio per "*piccoli ulteriori interventi*" si intende la manutenzione da attivare a chiamata riferita alle eventuali opere di **fabbro, falegname, carpentiere, elettricista, piccole opere edili, idrauliche, tinteggiature** ecc. (come ad esempio: sostituzione maniglie serramenti, sistemazione vetri, serrature, infissi, rubinetteria ecc.) che possono saltuariamente rivelarsi necessarie, prevedibilmente per la sede legale di Passaggio Gaudenzio 1 che è ubicata all'interno di un edificio degli anni '70, posto che la sede operativa c.d. Casa Rossa, è un edificio di recentissima e radicale ristrutturazione. La quantificazione economica di questi residuali interventi di manutenzione viene determinata in base allo sconto in percentuale offerto in gara alla luce dei listini riportati nell'articolo che segue o comunque di quelli di specifica categoria professionale di appartenenza del tecnico interpellato.

#### **Art. 2 – Modalità dei corrispettivi per interventi di manutenzione straordinaria, per quelli di manutenzione correttiva a guasto e per quelli di piccola manutenzione.**

Nel caso in cui un intervento correttivo a guasto comporti un costo superiore alla franchigia stabilita ovvero nel caso di manutenzione straordinaria o di piccola manutenzione per uno specifico intervento richiesto da Azienda Zero, l'Appaltatore dovrà presentare anticipatamente apposito preventivo di spesa.

Il preventivo dovrà essere redatto utilizzando i prezzi delle opere finite contenuti nell'elenco prezzi unitari di contratto, così come specificato nei paragrafi successivi; applicando allo stesso lo sconto contrattuale in percentuale offerto in gara, **non inferiore al 20%.**

Qualora non fossero disponibili i prezzi per opere finite, dovrà essere redatta apposita analisi prezzi utilizzando i seguenti elementi:

- la quantità e il costo dei materiali sulla base dell'elenco prezzi di contratto;
- la quantità e il costo dei materiali, delle opere o dei servizi in base alle offerte ricevute

dall'Appaltatore nel caso di forniture o lavorazioni svolte da ditte specializzate terze incaricate dall'Appaltatore;

- la quantità e il costo della manodopera impiegata;
- la quota relativa alle spese generali e all'utile d'impresa;
- lo sconto contrattuale determinato dal ribasso offerto in sede di gara sui prezziari per interventi di manutenzione straordinaria, applicato al totale del preventivo.

Il preventivo così redatto dovrà contenere inoltre:

- lo scorporo della quota della franchigia;
- il totale al netto della franchigia.

L'Appaltatore procederà alla realizzazione dell'intervento solo dopo la formale approvazione del preventivo da parte di Azienda Zero.

La rendicontazione da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire **con cadenza trimestrale** completa della documentazione finale a corredo (*as build*, dichiarazioni di conformità, aggiornamento della documentazione esistente e del sistema informativo).

L'elenco prezzi unitari di contratto è costituito dalle voci contenute nei seguenti listini secondo l'ordine di priorità indicato, detratto lo sconto contrattuale:

- 1) *Prezzario regionale dei lavori pubblici* aggiornamento settembre 2014 – Regione del Veneto di cui alla DGRV n. 1543 del 25 settembre 2017 o l'eventuale aggiornamento approvato dalla Regione del Veneto entro la data di presentazione del preventivo;<sup>1 2</sup>
- 2) *Prezzi informativi dell'edilizia* edito da DEI – Tipografia del Genio Civile vigente alla data di presentazione del preventivo;<sup>3</sup>
- 3) *Prezzi informativi delle Opere Edili* pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano vigente alla data di presentazione del preventivo.<sup>4</sup>

Per la redazione dei preventivi, il ribasso percentuale d'offerta sarà applicato sugli stessi listini di riferimento nel rispetto dell'ordine di priorità indicato.

Qualora Azienda Zero richieda all'Appaltatore l'esecuzione di interventi di manutenzione sugli impianti non riconducibili ad interventi di manutenzione ordinaria o correttiva a guasto ma dettati da proprie esigenze specifiche, quindi di manutenzione straordinaria, si utilizzerà la stessa procedura di preventivazione, autorizzazione e rendicontazione escludendo l'applicazione della franchigia.

---

<sup>1</sup> <http://www.regione.veneto.it/prezzario2014/>

<sup>2</sup> <https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=354074>

<sup>3</sup> <http://build.it/>

<sup>4</sup> <http://www.piuprezzi.it/opere-edili/>



### **Art. 3 – Svolgimento del servizio, tempistiche e referenti**

Per lo svolgimento del presente servizio oggetto del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve far riferimento agli standard di servizio riportati nel presente Capitolato speciale, oltre che alle indicazioni specifiche fornite da Azienda Zero, tramite il Referente Aziendale, durante l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore, salvo che la natura del guasto e/o malfunzionamento non sia tale da richiedere, a discrezione di Azienda Zero, l'intervento secondo le tempistiche del pronto intervento di cui all'art. 4 del presente Capitolato speciale, è tenuto ad attivare gli interventi della MANUTENZIONE A GUASTO secondo quanto di seguito previsto:

- a) Per gli impianti di cui agli interventi indicati nella **“Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ” (Allegato A.3)** ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 24 la manutenzione a guasto deve essere garantita tutti i giorni, festivi compresi, entro 3 (tre) ore solari dalla chiamata;
- b) Per gli impianti di cui agli interventi indicati nella **“Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ” (Allegato A.3)** ai numeri 8, 9, 10, 14, 15, 16, 21, 23, 25, 26 la manutenzione a guasto deve essere garantita entro il primo giorno lavorativo successivo alla chiamata;
- c) Per gli impianti di cui agli interventi indicati nella **“Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ” (Allegato A.3)** ai numeri 12, 17, 18, 19, 20, 22 la manutenzione a guasto deve essere garantita entro il secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata.

Nel caso in cui i tempi per la soluzione del guasto verificatosi risultino incompatibili con il regolare funzionamento delle attività, il fornitore previa presentazione di relazione scritta su richiesta di Azienda Zero, si impegna a realizzare delle soluzioni tampone tali da garantire comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia, il funzionamento degli uffici. Le soluzioni proposte saranno, di volta in volta, oggetto di specifica trattativa con Azienda Zero.

**Per ogni singolo intervento, verrà redatta e sottoscritta, in contraddittorio tra un rappresentante dell'Appaltatore (referente del servizio) ed un tecnico di Azienda Zero, la scheda riassuntiva dell'intervento con indicazione delle operazioni eseguite, del tempo impiegato, dei pezzi di ricambio eventualmente sostituiti e/o del materiale utilizzato.**

Il versamento dei bollettini ISPEL, USL, pagamenti verificatori e tutti gli ulteriori oneri previsti alla base del contratto sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Inoltre interventi di manutenzione, anche a seguito di guasti, che comportino la fermata (**sospensione di funzionamento**) degli impianti per un tempo superiore ad un'ora (**1 ora**) devono

essere **preventivamente e tempestivamente comunicati** ad Azienda Zero e segnalati agli utenti dell'edificio oltre che a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC: protocollo.azero@pecveneto.it) e posta elettronica (mail: direzione.generale@azero.veneto.it) anche mediante l'esposizione di appositi cartelli indicatori posti nell'edificio, specificando il tempo presunto necessario al ripristino del funzionamento degli impianti.

L'Aggiudicatario pertanto dovrà garantire la presenza di un **Referente del servizio**, con potere decisionale, quale interfaccia unico con la Committente - Azienda Zero - che si relazionerà esclusivamente con lui nell'ambito dei rapporti contrattuali con l'Aggiudicatario/Appaltatore.

Il **Referente del servizio**, il cui nominativo dovrà essere trasmesso al momento dell'effettivo avvio del servizio, dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite al momento di avvio del servizio; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dalla stessa Azienda Zero che si dovrà rapportare esclusivamente allo stesso **Referente del servizio**.

Azienda Zero, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio da parte dell'Appaltatore, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del **Referente Aziendale (interfaccia)** che sarà nominato successivamente all'aggiudicazione del presente servizio e prima della stipula del contratto d'appalto e potrebbe coincidere con il DEC;
- individuare il personale operativo con cui eventualmente interfacciarsi per le singole attività;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività;
- promuovere la collaborazione di eventuali soggetti terzi coinvolti nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore, nel corso del rapporto contrattuale, non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse o l'immagine di Azienda Zero in relazione al servizio aggiudicato.

#### **Art. 4 – Servizio di reperibilità e pronto intervento**

Durante la gestione del servizio l'operato dell'Appaltatore deve essere tale da evitare ogni tipo di disservizio prevedibile.

L'Appaltatore deve predisporre per tutto l'arco dell'anno e per **tutte le 24 ore dei giorni sia feriali, che festivi o prefestivi**, un **servizio di reperibilità**. Tale servizio deve essere svolto da un dipendente specializzato, rintracciabile per telefono cellulare, in grado di far fronte alle anomalie che gli impianti oggetto del presente servizio possono presentare.

La chiamata può essere effettuata, alla persona reperibile, da sistemi di monitoraggio automatici, da personale dell'Ente autorizzato o da altri soggetti eventualmente intervenuti sul luogo ove si verificasse il guasto o il disservizio da fronteggiare (ad esempio Forze dell'Ordine, Vigili del fuoco ecc.).

L'Appaltatore deve garantire il pronto intervento presso l'impianto segnalato **entro tre (3) ore solari dalla chiamata** e comunque nel più breve tempo possibile.

La riparazione e il ripristino di anomalie funzionali devono essere tempestivamente eseguiti, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività e/o la messa in sicurezza degli impianti e degli edifici.

Naturalmente per l'attuazione del servizio di reperibilità e di pronto intervento, l'Appaltatore deve indicare alla Stazione Appaltante il numero telefonico da utilizzare.

## **Art. 5 – Durata e rinnovo del contratto**

Il rapporto avrà durata di **2 anni (24 mesi)** dalla sottoscrizione del contratto.

In nessun caso il contratto, pena nullità dello stesso, potrà intendersi tacitamente rinnovato oltre il termine di durata. E' facoltà di Azienda Zero richiedere una proroga del contratto di 6 mesi nelle more della procedura di gara "GETIS" rispetto alla quale la presente procedura si configura come gara ponte.

## **Art. 6 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità**

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica effettuata dal Responsabile dell'esecuzione (D.E.C.), o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **Art. 7 – Copertura assicurativa**

L'Aggiudicatario è obbligato a presentare, prima della stipula del contratto, idonea e specifica polizza assicurativa, per una durata non inferiore alla durata dell'appalto, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della propria attività professionale. La polizza dovrà

presentare una descrizione del rischio assicurato coerente con l'oggetto dell'appalto, essere stipulata con primaria compagnia assicuratrice e garantire un massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00.

La stazione appaltante dovrà essere considerata terza. Eventuali franchigie contrattualmente previste non sono opponibili a terzi ed alla stazione appaltante.

## **Art. 8 - Obblighi di carattere generale**

### Obblighi in materia di lavoro

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alle categorie lavorative coinvolte.

### Obblighi in materia di salute e di sicurezza

L'Aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti di Azienda Zero che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

### Obblighi di tracciabilità

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della succitata L. 136/2010 l'Aggiudicatario dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la **piattaforma CSAMED**.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. la risoluzione del contratto.

### Obblighi derivanti dal codice di comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario che svolgeranno servizi a favore di Azienda Zero devono adempiere agli obblighi previsti dal codice relativo al comportamento dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

#### Obblighi derivanti dal protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGRV n. 1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) attualmente in fase di aggiornamento.

#### Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Appaltatore si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto, nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso di Azienda Zero. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con Azienda Zero, ma non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale di Azienda Zero. L'obbligo di riservatezza assunto dall'Appaltatore si estende ai propri dipendenti e ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto. Dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati. In tal senso pertanto la condotta dell'Appaltatore con riferimento agli obblighi in parola dovrà attenersi alle prescrizioni di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) in coordinato, per le disposizioni residuali, col D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*". Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, si allega la relativa Informativa Privacy (**Allegato A.5**).

## **Art. 9 - Clausole sociali**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in **“Dati personale ditta uscente” Allegato A.4**.

## **Art. 10 – Importo massimo a base della procedura e costi interferenziali**

L'importo massimo della presente procedura negoziata è stato calcolato per il periodo di 24 mesi (due anni), durata del contratto, anche sulla scorta dei costi storici del precedente contratto, ed è determinato in complessivi **€ 215.000,00** oltre ad accessori di legge riferiti all'intero servizio.

Di tale valore economico, una quota corrispondente ad **€ 145.000,00** è determinata per la **conduzione e manutenzione ordinaria programmata a canone**, un'altra quota (a consumo) corrispondente ad **€ 20.000,00** è determinata per la **manutenzione correttiva a guasto, ma solo per i costi superiori alla franchigia di € 1000,00 a singolo intervento, quelli inferiori a tale soglia rientrano nel canone di cui alla quota di valore economico summenzionata relativa alla manutenzione ordinaria.**

L'eventuale attività **opzionale** di **manutenzione straordinaria** viene fissata in **una quota che corrisponde al 15% del valore di gara sopra determinato complessivo di € 165.000,00** e corrisponde ad **€ 25.000,00**.

Infine per gli ulteriori **interventi di piccola manutenzione la quota determinata nel valore di gara** corrisponde ad **€ 25.000,00**.

In sede di offerta di gara è **soggetto a ribasso** per un prezzo a corpo il canone relativo alla manutenzione ordinaria programmata e per quella a guasto inferiore alla franchigia di € 1.000,00 ad intervento, nell'ambito del valore di gara corrispondente ad **€ 145.000,00** quale **base d'asta della presente procedura di gara**.

Le altre quote di valore economico di gara, corrispondenti alle tre distinte attività richieste (manutenzione a guasto, straordinaria e di piccola manutenzione) verranno fatte oggetto distintamente di uno **sconto offerto in gara che non può essere inferiore al 20% sui prezzi di listini regionali menzionati all'articolo 2** del presente capitolato.

Pertanto per quanto concerne i pezzi di ricambio/materiale di consumo si farà riferimento ai listini dei prezzi ufficiali pubblicati dai produttori ai quali verrà applicata la percentuale di sconto offerta dal Fornitore in sede di gara, come detto, **non inferiore al 20%**.

Altresì per quanto concerne la manodopera verrà applicato il costo orario previsto per "l'operaio specializzato" dal prezzario della Regione Veneto vigente al momento delle prestazioni e maggiorato del 26,5% (a titolo di utile d'impresa 10% e spese generali 15%).

**Sono rilevabili infine rischi interferenti per i quali è stato necessario redigere il DUVRI alla luce del quale sussistono costi per la sicurezza per un valore stimato di € 500,00. Farà comunque fede il POS dell'appaltatore in fase aggiudicataria.**

**E' ricompresa negli atti di gara una versione del DUVRI non definitiva che diventerà tale a seguito di adeguato confronto negoziale con l'aggiudicatario, preliminarmente alla stipula del contratto d'appalto.**

## **Art. 11 – Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta all'Aggiudicatario, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (*l'una in forma di proposta e l'altra in forma di accettazione*), anche tramite posta elettronica certificata, con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che l'Aggiudicatario abbia trasmesso ad Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

Il contratto è sottoposto ad imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'ALLEGATO A Tariffa parte II art. 24 del DPR 642/1972 in quanto redatto sotto forma di corrispondenza commerciale.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare in sede di stipula del contratto i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale;
- Copia della polizza per copertura assicurativa di cui all'art. 5 del presente capitolato speciale;

- (Solo in caso di RTI) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver compilato il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari nella piattaforma telematica CSAMED con le modalità specificate nel Disciplinare.

Si precisa che in caso di **particolare urgenza**, la Stazione Appaltante può disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la clausola tuttavia che nel caso i previsti controlli sull'Aggiudicatario producano esiti negativi il contratto sarà risolto anticipatamente, seppur già esecutivo per la suddetta particolare urgenza.

## **Art. 12 – Pagamenti**

Il corrispettivo per la prestazione del servizio, sulla scorta di quanto aggiudicato a procedura espletata, sarà erogato previa verifica e a validazione del D.E.C., a seguito dell'approvazione di report riassuntivi trimestrali **con evidenza** delle attività poste in essere, dettagliate quanto alla data e alla descrizione delle azioni svolte, con l'indicazione del relativo referente del servizio per l'esecuzione delle attività concretamente espletate. Tale dettaglio fornito dall'Aggiudicatario e approvato da Azienda Zero rileva ai fini della conseguente accettazione da parte dello scrivente Ente della fattura.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà presentare regolari **fatture elettroniche**, trimestrali, per tutte le attività di carattere continuativo e, a consuntivo, per le attività di carattere occasionale, non continuativo.

**Nell'eventualità di subappaltatori si dovranno acquisire fatture quietanzate prima di erogare il dovuto pagamento.**

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Azienda Zero non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in forma elettronica.



Le fatture dovranno essere intestate ad “Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova” ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull’elaborazione e trasmissione della fattura stessa):

- Codice Univoco Ufficio: **UF2ZJD**
- Oggetto del contratto: “*Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria programmata degli impianti tecnologici, del servizio di manutenzione a chiamata c.d. “manutenzione correttiva a guasto”, del servizio opzionale di manutenzione straordinaria per rinnovo tecnologico e di ulteriori altri interventi di piccola manutenzione, nonché della fornitura di relativo materiale di consumo a favore di Azienda Zero per tutte le sue sedi per la durata di 24 mesi*”. Dovranno inoltre essere specificate le singole specifiche attività svolte e i relativi importi.
- CIG: **7916037861**

Il pagamento della fattura sarà effettuato a **60 giorni** dalla data di ricevimento della stessa, previa sua verifica formale e sostanziale, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale l’Aggiudicatario si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell’Impresa mediante l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l’evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo “Split Payment”, ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall’art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), Azienda Zero acquirente di beni e servizi verserà direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto addebitata dall’Appaltatore.

Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l’applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore dell’Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione del contratto (per causa non imputabile ad Azienda Zero), fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

**Trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora l’Aggiudicatario non si sia posto in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.**

Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio.

### **Art. 13 – Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio**

Tutte le spese, comprese quelle di bollo in caso d'uso, saranno a carico dell'Aggiudicatario contraente del contratto d'appalto.

### **Art. 14 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto e divieto di cessione**

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al contratto stipulato all'esito della presente procedura. E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

### **Art. 15 – Garanzia provvisoria e definitiva**

L'Aggiudicatario, come ogni concorrente alla gara, dovrà costituire e presentare in sede di offerta una garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo biennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come specificato nell'art. 6 del Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale. Successivamente, divenuto aggiudicatario definitivo, dovrà costituire in favore di Azienda Zero, prima della stipula del Contratto d'appalto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Azienda Zero, del certificato di regolare esecuzione contrattuale.

Tale garanzia viene costituita, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla garanzia definitiva sono previste le possibili riduzioni di cui al comma 7, del succitato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a condizione che vengano prodotte da parte dell'Aggiudicatario le relative certificazioni di qualità che lo consentano. Le specifiche informazioni che la garanzia in forma di fideiussione dovrà riportare sono dettagliatamente prescritte nel disciplinare di gara.

## **Art. 16 – Penali**

Nel caso in cui Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate, la stessa scrivente Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Appaltatore a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte di Azienda Zero, previa adeguata valutazione a seguito di puntuale contraddittorio con l'Appaltatore, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di un importo variabile tra € 500,00 ed € 1.000,00 tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato, quale penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 Codice Civile e comunque fuori dei casi di risoluzione previsti dall'art. 18 del presente capitolato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Appaltatore, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

L'Appaltatore, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte di Azienda Zero.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Appaltatore saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, Azienda Zero ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

## **Art. 17 – Recesso**

Azienda Zero, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

La volontà di recesso da parte di Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di 20 giorni. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

## **Art. 18 – Risoluzione del contratto**

Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile, con comunicazione a mezzo PEC, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.

Lo stesso Ente contraente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione, a mezzo PEC, all'Appaltatore del servizio, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali concordate;
- b) trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione dei pagamenti da parte di Azienda Zero all'Appaltatore a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, qualora l'Appaltatore non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali;
- c) dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente capitolato speciale;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'Appaltatore;
- e) in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura;

- f) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- g) in caso di subappalto non indicato in sede di offerta dall'aggiudicatario e quindi vietato;
- h) qualora Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che l'Aggiudicatario ottemperi a quanto intimato;
- i) in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010;
- j) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- k) in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla clausola sociale;
- l) in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ente contraente, Azienda Zero, il diritto di affidare a terzi il servizio, nella parte rimanente di questo, in danno all'Impresa inadempiente.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più da Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

### **Art. 19 – Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni**

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati da Azienda Zero.

### **Art. 20 – Controversie e foro competente**

Le eventuali controversie tra Azienda Zero e l'Appaltatore contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase d'interpretazione, di esecuzione e di risoluzione del contratto, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Padova.

## **Art. 21 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.), ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Sandra Zuzzi, dirigente responsabile dell'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) verrà successivamente nominato con il provvedimento di aggiudicazione.

## **Art. 22 – Clausola finale**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

### **ALLEGATI TECNICI:**

**Allegato A.1 “Consistenza impianti elettrici e speciali Casa Rossa”**

**Allegato A.2 “Consistenza impianti meccanici Casa Rossa”**

**Allegato A.3 “Scheda tecnica interventi periodici impianti AZ”**

**Allegato A.4 “Dati del personale della ditta uscente”**

**Allegato A.5 “Informativa privacy”**